

## **NORMATIVA INTERNA PER A LA UTILITZACIÓ DEL TEATRE ZONA NORD 2014/15**

La utilització del Teatre del Centre Cívic Zona Nord com a centre de producció cultural implica que els grups que realitzin activitats han d'utilitzar els diferents espais del Teatre i annexes per tal de preparar, assajar o representar els seus muntatges i activitats.

Aquesta normativa, doncs, pretén definir i regular les dependències del Teatre i annexes per tal d'aconseguir un aprofitament òptim de les instal·lacions.

### **1.- Criteris de cessió**

Poden sol·licitar la cessió del Teatre del Centre Cívic Zona Nord tots els grups, entitats, institucions i professionals que ho desitgin, sempre que s'ajustin a les condicions especificades. En cap cas es podrà sol·licitar l'espai per realitzar festes o celebracions de caire privat o particular.

### **2.- Procediment de reserva i tractament de sol·licituds per la cessió**

Per tal de poder utilitzar aquest espai o qualsevol de les seves dependències, així com material tècnic i altres serveis, s'haurà de sol·licitar per escrit (carta, fax o correu electrònic) amb un mínim d'1 mes i un màxim de 6 mesos d'antelació a l'activitat prevista, seguint el model facilitat pel centre. També s'hauran de comunicar els possibles canvis o anul·lacions.

L'ús dels espais es farà dins l'horari d'obertura del centre (vegeu punt 4) . Els usuaris no podran introduir variacions en l'horari d'utilització pactat, i en cas de ser necessari, hauran d'informar als responsables en un mínim de 48 hores d'anticipació i per escrit, i aquests informaran de les possibilitats de canvi.

La utilització del Teatre dóna dret a la seva infraestructura habitual que es cedirà sempre amb el personal tècnic que designi el Centre (tenint en compte que el seu ús és polivalent).

Només es podrà utilitzar l'espai per aquella entitat que consta a la fitxa de sol·licitud, així com també s'haurà de realitzar la mateixa activitat descrita al protocol de reserva. Si no fos així seria motiu d'anul·lació de l'activitat per part de l'equipament.

La cessió del Teatre i espais d'assaig a una mateixa entitat o un mateix grup encara que tingui caràcter periòdic no suposarà en cap cas el dret a renovar automàticament la cessió, la reserva d'espai s'haurà de renovar.

### **3.- Taxes**

Per la cessió d'ús dels espais s'aplicaran les tarifes municipals vigents per a la utilització d'equipaments del districte de Nou Barris.

Taxes 2014/15: veure publicació BOPB

Per serveis complementaris es farà el corresponent pressupost segons les necessitats específiques i s'acordarà el sistema de pagament.



#### **4.- Horari del Centre Cívic Zona Nord**

L'horari d'obertura és de dilluns a divendres de 8.30 a 21.30 h i dissabtes de 10 a 13.30 h i de 16:30 a 20:30h. Agost i dies festius tancat.

#### **5.- Mobles i Immobles i Material Tècnic**

Una vegada hagi acabat la cessió de l'espai, el grup haurà de deixar el material tècnic en el mateix estat de conservació i funcionament en que els va rebre.

El grup es compromet a no deteriorar ni malmetre les instal·lacions, material tècnic ni els béns mobles, essent responsables dels danys i perjudicis ocasionats, i de les despeses que originin.

Tot el material tècnic del teatre (il·luminació general i espectacular, so i maquinari) serà manipulat sempre pels tècnics del teatre i aquests decidiran la conveniència d'intervenir altres persones, a càrrec del grup.

#### **6.- Drets d'autor**

L'usuari es farà càrrec dels drets d'autor que s'esdevinguin de la seva representació.

#### **7.- Publicitat**

En els casos en que el Teatre del Centre Cívic Zona Nord col·labori, organitzi amb una entitat, grup, etc. aquests faran constar en la seva publicitat el logo de l'Ajuntament segons normativa.

El Teatre es reserva el dret a revisar els esborranys de programació i/o cartells dels actes de les entitats, grups, etc. que programin sota aquesta condició.

### **ÚS DEL TEATRE**

Obligacions usuaris:

**1.-** Prohibit fumar a l'interior del recinte. No respectar aquest punt pot suposar la suspensió immediata de l'activitat.

**2.-** El responsable de l'espectacle s'ha de coordinar amb el responsable de la sala per determinar el moment d'inici de l'acte procurant la màxima puntualitat.

El grup no retardarà sense motiu el començament de l'acte i si existeixen causes imprevistes o d'evident impediment ho farà sempre amb l'acord dels responsables del teatre.

**3.-** No es pot accedir a la sala amb cotxets de nens de bolquers, aquests es podran deixar en un lloc habilitat. Les cadires de rodes i cotxets adaptats tenen un espai reservat a la sala.

**4.-** A la sala no s'hi pot entrar amb begudes o menjar, ni amb objectes que puguin deteriorar el mobiliari, la decoració o que impedeixin o dificultin la comoditat del públic.



- 6.- Si s'han de fer filmacions caldrà dir-ho per endavant als responsables del teatre.
- 7.- No es podran afegir cadires a l'aforament (348 localitats). Tampoc no poden haver-hi persones dretes a la sala mentre es porta a terme l'acte.
- 8.- Si la complexitat del muntatge requerís l'ajuda de més personal o material, aquests seran responsabilitat de la pròpia entitat o grup organitzador.
- 9.- Els materials propis de cada grup, una vegada hagi finalitzat l'activitat, no es podran deixar emmagatzemats al centre.

## **ÚS PER A LES SALES D'ASSAIG**

Obligacions usuaris:

- 1.- No es pot fumar a les sales ni al camerino.
- 2.- Els diferents grups podran disposar de les sales per assaig segons les disponibilitats del moment i es regularà per convenis amb cada un dels demandats segons els criteris puntuals que s'acordin entre els mateixos i el centre. Si coincideixen diferents grups caldrà que facin compatible l'espai en horaris i muntatges.
- 3.- En els assaigs només tindran accés a les dependències els que formen part del grup o que estan relacionats amb l'activitat.
- 4.- No es podrà assajar o accedir a aquestes sales quan s'estigui representant una funció al teatre.
- 5.- Cada grup aportarà el material que necessita a l'espai que tingui assignat i serà el responsable del seu manteniment. No es pot utilitzar material del teatre sense autorització expressa.
- 6.- Els grups hauran de deixar els espais en les mateixes condicions que els han trobat.
- 7.- Els assajos a l'escenari caldrà sol·licitar-los específicament i estaran condicionats a la programació del Teatre i a les necessitats d'altres grups. Per assajar a l'escenari cal l'autorització expressa i la presència del personal responsable del teatre, cosa que s'haurà de tenir en compte en el moment de formalitzar el conveni per l'ús del material tècnic. Una vegada finalitzats els assajos a l'escenari caldrà que aquest quedi buit de qualsevol element. Les condicions, acords per assajos i residències al teatre s'estipularan per convenis entre el grup i el centre.